

Forretningsorden for Skolebestyrelsen for Brønderslev Vest, Brønderslev Kommune

Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsens valg og sammensætning er i henhold styrelsesvedtægterne for Brønderslev Kommune.

Skolebestyrelsen består af 9 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 6 elevrepræsentanter. Alle med stemme ret. Den egentlige fordeling af repræsentanter for de forskellige undervisningssteder, er defineret i styrelsesvedtægterne for Brønderslev Kommune.

Skoledistriktets skoleleder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion, og deltager i bestyrelsens møder sammen med stedfortræderen uden stemmeret.

Suppleanter indkaldes ved længerevarende kendt fravær (sygdom, orlov m.m.) Længerevarende fravær defineres typisk som 2 måneder eller derover. Dette afsøges i lokalbestyrelsen.

Valg af formand

På det sidste møde i et skoleår konstituerer bestyrelsen skolebestyrelsen sig med en formand og næstformand valgt for en periode på 1 år. Formand og næstformand skal være forældrevalgte.

Efter valgperioden konstituerer bestyrelsen sig på først kommende møde. Dette lægges i forbindelse med skoleårets sidste skolebestyrelsesmøde. Den afgangende formand og næstformand kan genopstille til formandskabet.

Mødevirksomhed

Skolebestyrelsen udøver sit virke på skolebestyrelsesmøderne. De ordinære møder planlægges for et år ad gangen på første møde efter sommerferien.

- Antal: 6 møder per år.
- Temalørdag: Afholdes i oktober 09.00 - 15.00
- Sted: Hedegårdsskolen
- Varighed: 2½ time (kl. 18.30 – 21.00)
- Dag: Der veksles mellem mandag - torsdag

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kort varsel, såfremt dette findes nødvendigt. Dette kan tilrettelægges som virtuelle møder.

Der kan på ordinære skolebestyrelsesmøder nedsættes beslutningsdygtige udvalg til behandling af sager, der er debatteret i skolebestyrelsen.

Dagsorden og referat

Dagsorden, som udarbejdes af formanden i samarbejde med skoleledelsen, udsendes minimum 7 dage inden mødet til alle skolebestyrelsens medlemmer. Det tilstræbes ligeledes, at bilag til punkter på dagsordenen udsendes 7 dage inden mødet til alle skolebestyrelsens medlemmer. Dog kan enkelte bilag komme formanden eller skoleledelsen så sent i hænde, at dette ikke lader sig gøre. Disse bilag fremsendes hurtigst muligt.

Punkter til dagsorden fremsendes til formanden 9 dage inden mødet afholdes.

Mødets afholdelse

Formanden er mødeleder, Bente er ordstyrer, skoleleder er referent. Referatet skrives på mødet og godkendes inden mødet afsluttes. Efter mødet lægges referatet på hjemmesiden.

Forretningsordenens ikraftsættelse

Forretningsordenen træder i kraft pr. 19. august 2025, og kan kun ændres på et ordinært skolebestyrelsesmøde. Skriftlige ændringsforslag skal fremsendes til formand eller skoleledelsen, således ændringsforslagene kan fremsendes med næst kommende dagsorden.

Denne forretningsorden er godkendt i skolebestyrelsen den 19. august 2025.

