



Tirsdag d. 30. april 2019 kl 1830 - 2100

Øster Brønderslev Centralskole - Personalerummet

Afbud: Lars, Thea, Asta

Dagsorden	Referat
0. Godkendelse - Referat fra sidste møde - Dagsorden	Godkendt Godkendt
1. Orientering - Medarbejdere - Elevråd - Integrationsrådet - Formanden / Bestyrelse - Ledelsen	Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> - planlægningen af næste skoleår i fuld gang, - ny arbejdstidsaftale skal implementeres, - 2 medarbejdere mindre på DSA-området på SK (en medarbejder overflyttes til anden stilling i skolevæsenet og en medarbejder går på pension i efteråret 2019. Elevrådene: <ul style="list-style-type: none"> - intet til referat Integrationsrådet: v/Pia: <ul style="list-style-type: none"> - møde primo april, drøftelser af modersmålsundervisning – man vil i den forbindelse rette henvendelse til hhv. byråd og integrationsminister. - Drøftelser i forhold til en offentliggjort undersøgelse om ligestilling blandt etniske minoriteter. - Arrangement for nye flygtninge på vej. Formand / bestyrelse: Formand: <ul style="list-style-type: none"> - de fire formænd har været samlet og mødtes i mandag d. 29/4 med de fire SDL; drøftelser om it, fysiske rammer, specialundervisningen - Henvendelse til BSU i forhold til skolevæsnets økonomi. Relevante input sendes til fmd. - Trafikal hændelse på ØB i marts, hvor et barn blev ramt af en bus, - dog uden decideret personskade. SB aventer fortsat respons på henvendelse fra teknisk forvaltning. Medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> - Pia har modtaget en skrivelse fra en forældre til to elever på SØ angående brug af nationale test. Det anfægtes

	<p>bl.a. at man i Brønderslev Kommune har valgt at gøre de frivillige tests obligatoriske. Fmd. tager punktet op i fællesrådgivende organ. Øvrige tilkendegivelser om nationale tests ej til referat.</p> <p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Øko <ul style="list-style-type: none"> ▪ Forbrugsprocent: 1) 3/12-del: I balance, følger kurven. ▪ Distriktsoverblik – orientering om ressourcefordeling til kommende skoleår, med ændringer ift indeværende. ○ SMAK – lokaler. Ref: 27/3. Rundtur d. 11/4. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Det ind-hyrede arkitektfirma skal udarbejde en situationsrapport over skolebygningernes tilstand, - særligt med henblik på faglokaler og pædagogiske muligheder i eksisterende bygningsmasse. Rapporten tages op i forbindelse med kommunes budgetseminar. ○ Skoleårets planlægning: 1 overtallig – DSA på SK. ○ Elev Thea: DSE formand. ○ Ny Læreraftale: formål og indhold. ○ Tiltag 2019-20: aktionslæring I+sfo, PLF-A. ○ Distriktselevrådsmøde i april. ○ ØB: Tagudskiftning ○ SØ: Skolegården status ○ Distriktselevrådets arbejde med affaldssortering fortsat til drøftelse. Skal vi selv bekoste system til sortering og håndtering vil det koste omkring kr. 250.00. ○ AULA: der planlægges et SB arr.om aula til september v/forvaltningen. Status pt: oprydning, rettigheder, placering af data. ○ Beskæftigelse 19-20: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SFO: 65 børn ned (=125t), 72 færre timer i skolen = 7 stillinger (3 afviklet, 4 til eksekvering) ▪ Skolen: DSA/SK, 2 stillinger ned. (1 klares ved pensionering, 1 ved omplacering i væsnet. ○ Orientering om Person sag; dette uden elevdeltagelse.
2. 16B 2018-19	<p>Evaluerings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag med overblik uddelt. - Effekt på forsøget som ønsket. - Gode og relevante erfaringer i forhold til bl.a. inklusion og integration. - Kan der laves en god historie i forhold til erfaringerne? <p>Pernille og COB sammenfatter skrivelse: pressemeddelelse, fb, andet?</p>
3. Årsberetning	<p>Drøftelse af udarbejdelse af årsberetningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad skal den kunne? • Tidslinje – udgives? (sommerferien) • Indhold – særlig vinkling, temaer eller lineær? • Format og platforme: videoklip, intra, sociale medier...?

	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse: Gerne elevdeltagelse <p>Stikord:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enighed om at videofilm-formen er god, bl.a. også til forældremøder. - Vigtigt at der også er elever der udtaler sig. - Formandskabet og elevrådet arbejder videre med indholdsdelen.
4. Mødekalender til kommende skoleår	<p>Samme frekvens og placering af møder som i dette skoleår?</p> <p>Dage: mandage, tirsdage – onsdage – torsdage Sted: rullende Kl: 18:30-21</p>
5. Principper.	<p>Bearbejdning fra temadagen den 30/3 19:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enighed om at det var godt med flere sammenhængende timer til opgaven. - COB og Peter udarbejder forslag til køreplan for det videre forløb, dette præsenteres på kommende SB-møde.
6. evt.	Intet til referat
Oversigt over udvalg:	<p>Formandsskabet Peter, Pia, Michael</p> <p>Ansættelsesudvalg Lokale rep for de 3 skoler</p>
Møder: 2018-19 (Besluttet 6/6/18)	<p>SØ: 21/8 a. obs på dato for BSU deltagelse (23/8: afbud fra Peter, Bolette, Chalotte) – tilgår senere</p> <p>SK: 18/9 ØB: 25/10 Phønix: 12/12, kl 18 – 1930 og kl 1930-21. SØ: 23/1 SK: 21/3 – kollision med skolefest på SK 30/3 – SK – temamøde - ØB: 30 /4 - SØ: 12/6 Alle møder kl 1830-21 Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalt: 3-4 stk - Arbejdsgruppemøder: x - Formandskab: 3-4 gange - Dialogmøde med BSU: 1-2 stk

Underskrift:

Albud

Vibeke Hyl Dahl

Pia Uth, NF

Micheal Peter Hansen

Chalotte Søgaard

Albud

Lars Wieland Tornøe

Palle Bendsen Mortensen, ma-rep.

Jan Philip Philipsen, medarbejderrep.

Albud

Elev-rep

Jørn Højbak Rasmussen - Spkl

Bolette Rye Mønsted

Pernille Bak Dahl, NF

Peter Stecher, FM

Albud

Tina Holm

Teddy B. Sørensen, ma-rep.

Elev-rep

Albud

Elev-rep