



Tirsdag d. 31. oktober 2019 kl 1830 - 2100

Øster Brønderslev Centralskole - Personalerummet

Afbud: Bolette, Maja (elev, ØB), Chalotte, Vibeke, elev SØ, elev SK/Signe

Dagsorden	Referat
0. Godkendelse - Referat fra sidste møde - Dagsorden	Godkendt Godkendt
1. Orientering - Medarbejdere - Elevråd - Integrationsrådet - Formanden / Bestyrelse - Ledelsen	Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> - SK: I gang med Aula. - SØ: I gang med Aula. - ØB: I gang med Aula. personalearrangement om metalisering, drevet af to medarbejdere, deltager i spildansk-ugen Elevrådene: <ul style="list-style-type: none"> - % Integrationsrådet: v/Pia <ul style="list-style-type: none"> - % Formand / bestyrelse <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmøde med BSU? Det ligger ikke i BSUs kalender. Emne: fx 2S-området? Tidspunkt: i foråret 2020 - Trafiksituationen på ØBC. Der er ikke svaret på rykkere fra forvaltningen omkring status på sagen. Der har været politibesøg ift morgentrafikken - 5/10: Medarbejdernes dag. Hilsen fra SB til D-Syd medarbejderne. Elevråd havde lavet arrangement på SK. - Brandøvelser. Formand og SDL kigger på emnet. - FRO møde den 6/11. Orientering om dagsorden. - Skolepatrulje: Undersøgelse ift evt. skolepatrulje på ØB på baggrund af forældrehenvendelse. Ledelse: <ul style="list-style-type: none"> • Øko <ul style="list-style-type: none"> ○ Forbrugsprocent: 9/12 dele, følger kurven ○ SMAK / Investeringer i bygninger (Budget 2020) – proces

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fase 1: <ul style="list-style-type: none"> - Hjal , Drl , HE. Men der er ikke taget stilling til spor 1,2,3? → stillingtaget omkring nytår.--> Høring i SB → Byråd. (jan-feb) - 10.kl? → Ved ikke endnu. (scenarie:SØ) • DT-omr.ledelse: Der kører samtaler p.t. • Elevantalprognose 240619: ØB 1-sporet, SK elevsammensætning, SØ og udstykning • MED høring om B20? Forsinket pga ny regering. • Kvalitetsrapport (KR120) – Tidsplan: status. <ul style="list-style-type: none"> • Elever: november. Elevrådsarr 26/11 • UFRO: December. Medarb mfl. Præsentation • SB/MED: Januar: Udtalelse • 31. marts: KR20 godkendes politisk • Eleverne vil blive involveret i løbet af efteråret.
2. Budget 2020	<p>Orientering om indhold jf uge 42/43:</p> <p>Høring.</p> <p>Budgetforlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMAK - bygningsinvesteringer? (spkl, faglok, læ-miljøer) <ul style="list-style-type: none"> o 10kl → SØ? o Prioriteringer af skoler og indsatser? – langsigtet plan? Første fase: DRL, HJ, HE. - Makerspace? Nej. - IT: inden for eksisterende budgetter, decentrale/centrale. - Anlæg: bh i HJ (ny, 6 mio), JE (1 mio), ØB (1 mio) + SMAK 14 mio (2020) → 10 mio/år i overslagsårene (2023) - Skoledrift = Neutralt.
3. Tema for fokus for SB i skoleåret 2019-20 Opfølgning fra sidst.	<p>Tema: Trivsel. (besluttet 17/9/19)</p> <p>Hvad kan trivselsemnet indeholde?</p> <ul style="list-style-type: none"> o Trivsel → læring → lektier. o Nul-fejlkultur? <p>Hvordan udmøntes dette tema ift forældrene?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det blev en længere drøftelse omkring ansvar, trivsel, opdragelse, trivselsmålinger, sprog, parat til skoledagen, grænser, regler versus værdier, normer og forskelle, mulige tiltag fra skolebestyrelsen, - Punktet drøftes videre på næste SB-møde
4. Aula: Implementering uge 43.	<p>Orientering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale fra forvaltningen – udsendt af skolerne til forældrene.

	<ul style="list-style-type: none"> - Skolens beredskab ved implementering <ul style="list-style-type: none"> o Forældrearrangementer på skolerne. o Superbrugere og ledelse monitorerer og hjælper o Support fra Aula til skolerne o Til forældrene: Den Digitale Hotline (tlf. 70 20 00 00) fra uge 43 også besvarer spørgsmål vedr. Aula, og det er aftalt med Borgerservice i Brønderslev. Den Digitale Hotline kan besvare spørgsmål omkring forældres anvendelse af Aula, oprettelse af Unilogin og lignende <p>Oplevelser i overgangen til drift pr uge 43:</p> <p>Skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skole-forældre – Rolig ibrugtagning. Sikker systemdrift fra dag 1. Forældrearrangementer på skolerne ved start – ok besøgt. - Skolen internt: ændrede arbejdsgange. Bøvler med nye systemer (Aula version 0,5), dataforordning og manglende faciliteter/etablering af nye arbejdsgange <p>Forældrene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systemet har kunne klare belastningen. - Ikke alle funktioner virker helt. - Alle er på. Nogle forældre har brug for hjælp fra skolen - Obs ift x-kl + dsa forældre Yderligere hjælp til disse?
<p>5.</p> <p>Princip for principper.</p> <p>2. beh.</p>	<p>Præsentation af udkast.</p> <p>Bilag.</p> <p>SB møde 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse: Formål, og muligt indhold <p>SB møde 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udkast: drøftelse og tilretning → Beslutning? (ref 17/9) <p>SB møde 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finpudsning og vedtagelse <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedtaget. <p><u>Udkast til tekst for "princip for principper"</u></p> <p>Ifølge folkeskoleloven fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed.</p>

Princippets formål er

- at signalere de værdier, som alle andre principper skal afspejle, nemlig tillid, dialog og respekt.
- at systematisere processer til udarbejdelse og revision af principper.
- at sikre, at principper er relevante og rammesættende for skolens virksomhed.

Forudsætninger for principformulering:

- gældende lovgivning
- kommunal styrelsesvedtægt, strategiplaner og skolepolitiske målsætninger.

Definition af et princip

- Kort, overordnet (ikke-regel),
- En grundtanke, der beskriver en ønsket tilstand.
- Retningsgivende (valgmuligheder)
- Afgrænsende ift handlinger (bør / bør ikke)
- Rummeligt ift ledelse (flere fortolkningsmuligheder og handlefrihed)
- Dvs et princip er ikke administrative retningslinjer eller konkrete anvisninger

Princippets anvendelse

- Årligt drøfter skolebestyrelsen hvilke principper, der skal følges op på og hvor der eventuelt skal formuleres nye principper.
- Udarbejdelsen af principper følger følgende systematik:
 1. Forarbejde - hvordan:
 - Udkast fra ledelse, nedsættelse af arbejdsgruppe, anvendelse af skabelon, delprincip?

	<p>2. SB møde 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse: Formål, og muligt indhold <p>3. SB møde 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udkast: drøftelse og tilretning <p>4. SB møde 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finpudsning og vedtagelse <p>5. Principudarbejdelse indsættes i en tidsplan</p> <p>6. Principper ældre end end 5 år revideres i skolebestyrelsen.</p> <p>7. Vedtagne principper er offentlig tilgængelig på distriktets hjemmeside.</p> <p>8. 2 principper må ikke være indbyrdes modstridende</p>
<p>6. Princip vedr. distriktselevrådet</p> <p>1. beh.</p>	<p>I proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af undersøgelsesfelt og foreløbig status • Proces igangsat: K-læ 8/10 + d-elevråd 6/11. • Indarbejdelse af tillæg til eksisterende <p>Enighed om vigtigheden af et aktivt elevråd, der laver initiativer med synlige resultater.</p> <p>SB møde 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse: Formål, og muligt indhold <p>SB møde 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udkast: drøftelse og tilretning <p>SB møde 3:</p> <p>Finpudsning og vedtagelse</p>
<p>7. Rekruttering af kandidater til Skolebestyrelsesvalget.</p>	<p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidsplan godkendt på forvaltningen. - Frist for afstemning: 8/6 2020. - Potentielle kandidater: SDL er klar til en snak og kop kaffe. - Brug personligt netværk - SB-forældrerep: et valghyl ud på FB?
<p>8. Evt.</p>	<p>Ikke til referat.</p>
<p>Oversigt over udvalg:</p>	<p>Formandsskabet</p> <p>Peter, Pia, Michael</p>

	Ansættelsesudvalg	Lokale rep for de 3 skoler
Møder: 2019-20	<p>19/8, man</p> <p>17/9, tir</p> <p>31/10, tors</p> <p>17/12, tir</p> <p>27/1, man</p> <p>28/3, lør - temadag</p> <p>29/4, ons</p> <p>11/6, tors</p> <p>Alle møder kl 1830-21</p> <p>Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalt: 3-4 stk - Arbejdsgruppemøder: x - Formandskab: 3-4 gange - Dialogmøde med BSU: 1-2 stk 	

Underskrift:

Afbød

Vibeke Hyldahl



Pia Uth, NF



Michael Peter Hansen

Afbød

Chalotte Søgaard

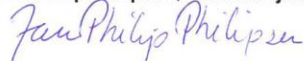
Lars Wieland Tørnøe



Palle Bendsen Mortensen, ma-rep.

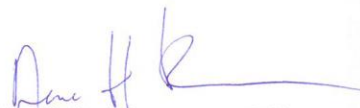


Jan Philip Philipsen, medarbejderrep.



Afbød

Elev-rep



Jørn Højbak Rasmussen - Spkl

Afbød

Bolette Rye Mønsted



Pernille Bak Dahl, NF

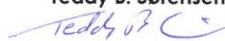


Peter Stecher, FM

Tina Holm



Teddy B. Sørensen, ma-rep.



Afbød
Elev-rep

Afbød
Elev-rep