



Mandag d. 27. januar 2019 kl 1830 – 2100

Søndergades Skole - personale rummet

Afbud: Michael, Maja, Vibeke, Signe, Ida

Dagsorden	Referat
0. Godkendelse - Referat fra sidste møde - Dagsorden	Godkendt. Godkendt.
1. Orientering - Medarbejdere - Elevråd - Integrationsrådet - Formanden / Bestyrelse - Ledelsen	Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> - SØ: Makerspace (-konceptet) har inspireret SØ til at tage hånd om ideen lokalt. - SK: Et nyt år er gået i gang. - ØB: De 3 lærer-tillidsmænd var i afbud til seneste SB møde i december pga deltagelse i kommissionens præsentation af tanker om lærernes fremtid. Fra marts-maj skal der forhandles om en evt. arbejdstidsaftale mellem KL og DLF. Elevrådene: % Integrationsrådet: v/Pia <ul style="list-style-type: none"> • Aalborg, Hjørring og Brønderslev integrationsråd skal mødes. Brønderslev forventer at få inspiration til arbejdet i forbindelse med mødet. Formand / bestyrelse: <ul style="list-style-type: none"> • Evt. skolepatrulje ØB: Dette er noget politiet tager stilling til. Sat på stand-by intil videre. • Pia Uth: Pia udtræder af bestyrelsen, da yngste drager på efterskole til kommende skoleår. Ledelse: <ul style="list-style-type: none"> • Øko <ul style="list-style-type: none"> ○ Regnskab for 2019: Et regnskab i balance.

	<ul style="list-style-type: none"> • Høring vedr <ul style="list-style-type: none"> ○ KR 20 - nu ○ udviklingsplan om fysiske rammer i brsl. – forventes senere • SB-valg: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pia Uth genopstiller ikke. ○ Nedsættelse af valgbestyrelse ○ Indkald formandskab (Michael, Peter og Pia) til møde vedr SB-valg. • Elevfeltet p.t.: Revisitation, visitation, skoleudsættelse. • Skilsmissegruppe i gang for mellemtrinnet: 2 elever. • Skoleleder Sanja er gravid.
<p>2. Tema for fokus for SB i skoleåret 2019-20</p> <p>Opfølgning fra seneste møder.</p>	<p>Tema: Trivsel. (Besluttet 17/9/19. Se SB ref 31/10/19 og 17/12/19)</p> <p>Fra sidste møde: punktet genoptages - hvordan kommer vi videre i processen med emnet?</p> <p>Opfølgende drøftelse på baggrund af tidligere.</p> <p>Konklusion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoledistriktslederen kommer med et oplæg til en plan til senere SB-møde: • 3 år for hhv I+M+O med samme oplægsholder med rul i skoleåret.
<p>3. Distriktsbudget 2020</p>	<p>Præsentation: indtægts- og udgiftssiden, incl prognose og distriktsbudgettet sammensætning og indhold.</p> <p>Godkendt</p> <p>Se bilag.</p>
<p>4. Princip. Undervisningens organisering</p> <p>2+3. beh.</p> <p>Modus operandi:</p>	<p>Mål: drøftelse og tilretning.</p> <p>1. Tekstudkast:</p> <p>Princip: Undervisningens organisering</p> <p>Formål</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Forarbejde - hvordan: <ul style="list-style-type: none"> - Udkast fra ledelse? - Nedsættelse af arb.grp? - Anvendelse af skabelon - Delprincipper? 2. SB møde 1: <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse: Formål, og muligt indhold 3. SB møde 2: <ul style="list-style-type: none"> - Udkast: drøftelse og tilretning 4. SB møde 3: <ul style="list-style-type: none"> - Finpudsning og vedtagelse 	<p>Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.</p> <p>Organisering</p> <p>Skolerne i Distrikt Syd er afdelingsopdelte med indskoling, mellemtrin og overbygning for således at sikre en aldersvarende pædagogik, fagenes kvalitet og medarbejdernes kompetencer ift afdelingerne. Der er opmærksomhed på interne, såvel som eksterne overgange.</p> <p>Elevernes undervisningstimal</p> <p>Skolerne i distrikt Syd følger den vejledende timeplan fra Undervisningsministeriet.</p> <p>Begrundede afvigelser godkendes af skolebestyrelsen.</p> <p>Elevernes placering i klasser</p> <p>Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.</p> <p>Skolen tilstræber at inddrage forældres og elevers ønsker til klassesdannelsen.</p> <p>Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelsen.</p> <p>Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassesdannelser.</p> <p>Holddannelse</p> <p>Skolen kan anvende holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.</p> <p>Skolen tilstræber at bruge holddannelse til f.eks. særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.</p> <p>Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev.</p>
---	---

Skemaændringer

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

Vikardækning

Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning og at vikardækningen hvis muligt, foretages af en lærer, eleverne kender i forvejen.

Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

Prioritering i dag-til-dag vikardækningen:

- Vikardækningen skal tage hensyn til tilsynsforpligtigelsen, elevernes alder, vikardækningens faglighed og formål.
- 0-6 kl.: ingen aflysninger eller efter forudgående orientering til forældrene
- 7-9 kl.: evt. aflysninger i ydertimer. Alene-arbejde i mellemtimer med tilsyn.

Lektier

Skolen ønsker at eleverne bliver så dygtige som muligt.

Skolen er ikke lektiefri og de lektier, der gives, skal tilpasses hver enkelt elev (i omfang og sværhedsgrad) og tjene et formål uanset lektietype.

Formålet med lektier er at træne og lære eleven at planlægge og organisere sin tid, samt at udvikle gode arbejdsvaner, selvdisciplin og selvindsigt under hensyntagen til elevens alder.

Lektier anvendes som en del af undervisningen, når læreren vurderer, at lektiearbejde vil øge elevens faglige kundskaber og færdigheder.

	<p>Lektieme giver forældere et indblik i dele af det, der foregår i barnets skoleliv og kan bringe skole og hjem tættere på hinanden.</p> <p>Valgfag i udskolingen</p> <p>Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt. Skolen tilstræber at samarbejde med fx ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.</p> <p>Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.</p> <p>Beslutning: Godkendt</p>				
5. Temadag 28. marts fra kl 9-1130/13 på SK	<p>Planlægning af dagen.</p> <p>Temamødet laves om til et ordinært møde sat til 26/3, sædvanlig tid, på SK.</p>				
6. Høring: Kvalitetsrapport 2020.	<p>Høringsfrist 17/2</p> <p>Identifikation af punkter til kommentering og input.</p> <p>Proces frem til indsendelse af høringsvar: som tidligere.</p> <p>Stikord: - Der kvitteres for høringsmuligheden</p>				
7. Evt.	Ikke til referat				
Oversigt over udvalg:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Formandsskabet</td> <td>Peter, Pia, Michael</td> </tr> <tr> <td>Ansættelsesudvalg</td> <td>Lokale rep for de 3 skoler</td> </tr> </table>	Formandsskabet	Peter, Pia, Michael	Ansættelsesudvalg	Lokale rep for de 3 skoler
Formandsskabet	Peter, Pia, Michael				
Ansættelsesudvalg	Lokale rep for de 3 skoler				
Møder: 2019-20	<p>19/8, man</p> <p>17/9, tirs</p> <p>31/10, tors</p> <p>17/12, tirs</p> <p>27/1, man</p> <p>28/3, lør - temadag</p> <p>29/4, ons</p> <p>11/6, tors</p>				

Alle møder kl 1830-21

Andet:

- Lokalt: 3-4 stk
- Arbejdsgruppemøder: x
- Formandskab: 3-4 gange
- Dialogmøde med BSU: 1-2 stk

Underskrift:

Afbud
Vibeke Hyldahl

Jørn HR
Jørn Højbak Rasmussen - Spkl

Pia Uth
Pia Uth, NF

Bolette Rye Mønsted
Bolette Rye Mønsted

Afbud
Micheal Peter Hansen

Pernille Bak Dahl
Pernille Bak Dahl, NF

Chalotte Søgaard
Chalotte Søgaard

Peter Stecher
Peter Stecher, FM

Lars Wieland Tørnøe
Lars Wieland Tørnøe

Tina Holm
Tina Holm

Palle Bendsen Mortensen
Palle Bendsen Mortensen, ma-rep.

Teddy B. Sørensen
Teddy B. Sørensen, ma-rep.

Jan Philip Philipsen
Jan Philip Philipsen, medarbejderrep.

Afbud
Elev-rep

Afbud
Elev-rep

Afbud
Elev-rep