



Torsdag d. 15. juni 2023 kl 1900 – 2130

Søndergades Skole - personalerummet

Distriktshjemmeside

Afbud: Martin, Anders, Randi, Helle, Marajane, 3 elevrep.

Dagsorden	Referat
0. Godkendelse - Referat fra sidste møde - Dagsorden	Intet Intet Skoleleder Sisse Larsson, SØ, deltog
1. Princip vedr meddelelsesbogen Herunder sammenskrivning af og ind i principperne 6 og 12 30 minutter	Bestyrelsen skal formulere et princip herfor. Drøftelse af udkast – tilretning / vedtagelse UDKAST TIL PRINCIP – SB juni 2023 <i>Meddelelsesbogen</i> <i>Meddelelsesbogen udgør en del af skole-hjemsamarbejdet, der samlet har til formål at understøtte eleverne i deres faglige, sociale og personlige udvikling jf Undervisningsministeriets vejledning oktober 2022.</i> <i>Sådan anvender vi meddelelsesbogen</i> <i>Meddelelsesbogen er digital og anvendes på alle klassetrin. Den er praksisnær og peger fremad med fokus på elevens styrker og udviklingsområder.</i> <i>Meddelelsesbogen knyttes til den årlige skolehjem samtale.</i> <i>Meddelelsesbøger er i princippet åben for forældrene, undtagen, når lærerne arbejder i den med henblik på opdatering og forberedelse til den årlige skolehjem samtale.</i> <i>Den løbende daglige kommunikation mellem hjemmet og skolen finder fortsat sted i Aula.</i> <i>Hvad skal meddelelsesbogen indeholde?</i> <i>Meddelelsesbogen dækker alle klassetrin og har sit faglige fokus på dansk, matematik og elevens alsidige personlige udvikling og overvejelser om uddannelse efter folkeskolen fr overbygningseleverne.</i> <i>For elever, hvor der skønnes et behov ift udfordringer, indeholder meddelelsesbogen info om indsatser og opfølgning.</i>

Revision af princip

Princippet blev vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 15. juni 2023

Princippet revideres senest pr august 2024.

Stikord:

- Intro til lærerne i uge 32.
- Ibrugtagning: obs på sikkerhed ift ibrugtagning.
- Tidsrammer er ikke nævnt i udkast ... det er fint.
- Tilbage melding til SB omkring nytår.
- Evaluering pr aug 24 i SB

Beslutning meddelelsesbog: Godkendt

Beslutning vedr sammenskrivning af P6+P12:

- SDL sammenskriver til næste møde.

<p>2.</p> <p>Branding af distriktet – Rammerne herfor</p> <p>15 minutter</p>	<p>Peter K kommer med oplæg med bl.a. baggrund i møde med Ungdomsskolen den 16/5</p> <p>Peter K orienterede omkring møde med Ungdomsskolens leder.</p> <p>Stikord:</p> <p>Peter og CO har været til møde med Peter Vesterård fra Ungdomsskolen. De blev på mødet opfordret til at lave samlende traditioner på skolerne, fx Halloweenfest. Noget fælles og noget unikt for den enkelte matrikel; fokus på den enkelte skoles særkende.</p> <p>CO og formandsskabet laver en distriktsstrategi. De enkelte skoler/matrikler laver hver en arbejdsgruppe, fx Arbejdsmiljøgruppen og et par stykker mere, sammen med lokale SB-medlemmer. Peter kontakter Medieskolen i Viborg og CO aftaler med de lokale ledere i forhold til at gå i gang</p> <p>Beslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det skal udarbejdes brandingvideoer - Organisering: Distrikt – lokalt – sfo/distrikt - Opgaven: hvad vil syd / skole / sfoen gerne være kendt for - Opfølgning på SB: sep
<p>3.</p> <p>Byggesager</p> <p>15 minutter</p>	<p>Peter K kom med oplæg.</p> <p>Drøftelse af sammenhængen mellem byggesager og skolernes mulighed for at være med i de indledende processer</p> <p>Stikord</p> <p>Vigtigt at få de enkelte skoles egne ideer tænkt ind når der renoveres. Involver den lokale ledelse og medarbejderne.</p>
<p>4.</p> <p>Budget 2024</p> <p>Høring</p> <p>30 minutter</p>	<p>Drøftelse af høringsmaterialet og input til høringssvar (frist medio juli)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evt kort oplæg ved SDL. - Drøftelse og input 15/6 → udkast v/formandskab → rundendes til kritisk tjek → fremsendelse til byrådet. <p>Stikord</p> <p>Der fremkom en række spørgsmål til BDO-rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan er lærernes timetal udregnet - Besparelser på PPR samtidig med omorganisering - Besparelser på to-lærerordninger samtidig med omorganisering - Vejlederkultur politisk besluttet, dette har indvirkning på hvor mange timer lærerne læser i fag/klasser <p>Der kom en del forslag til besparelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolelukninger - Afskaf svømmeundervisningen - Slanke skoleforvaltningen - Slanke Ungdomsskolens aktiviteter

	<p>Der var desuden en del kritik af rapporten i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validitet i rapporten på faktuelle ting - Manglende konsekvensberegninger på besparelserne - Inkonsekvens mellem besluttede indsatsområder og mulige besparelser <p>Sluttelig kom der flere ønsker til et kommende budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investeringsplan for skolernes bygninger, renoveringer og udbygninger <p>CO laver udkast til hørings svar, dette kommer først til formandskabet, dernæst til hele bestyrelsen – før fremsendelse til Rådhuset.</p>
<p>5.</p> <p>Mødedatoer til skoleåret 2023-24</p> <p>10 min</p>	<p>Forslag:</p> <p>Samme model os i år</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rullende dage - 19-2130 <p>Forslag 2023-24:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29/8, 25/9, 25/10, 14/12, 31/1, 21/3, 22/4, 11/6 <p>Beslutning: Godkendt.</p>
<p>6.</p> <p>Kommunikationsplan iff forældrene vedr OAS</p> <p>15 min</p>	<p>SDL vil gerne have input til kommunikation til forældrene vedr Omorganisering Af Specialområdet /Den Mangfoldig Folkeskole</p> <p>Identifikation af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad vil forældrene gerne orienteres om hvornår og på hvilken måde? <p>Stikord</p> <p>Informationer skal være korte og præcise, angive hvor vi er i processen. Hold det i et enkelt sprog. Og forklar intentionen.</p>
<p>7.</p> <p>Orientering</p>	<p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der blev orienteret om de afsluttende prøver på SØ og SK, på planlægningsfasen – skemaer etc. Flere klasser har været på ture og lejrskoleophold. <p>Elevråd:</p>

	<p>- SDL orienterede om projekt „elevvenlig kommune“. Der blev opfordret til at medarbejderrepræsentanterne støtter eleverne i forhold til at deltage i SB-møder, - gennemgang af dagsorden på forhånd etc.</p> <p>Formand / Bestyrelse</p> <p>- FRO møde 16/5: Formanden orienterede fra FRO, - herunder om distriktsgrænser og førortaltale BDO-rapport.</p> <p>Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øko: • Forbrugsprocent 5/12: Følger kurven • Personale: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 læ til special ○ Pæd/sfo: 5x30t + 1 flex a 8t. ansættelse til aug. • Lejrskole Ledelsesbeslutning inden for rammen af lejrskoleprincippet: Aht deltagelsesmulighed for alle elever + økonomi er truffet følgende ledelsesbeslutning: Lejrskole til <ul style="list-style-type: none"> ○ Brofast destination + ○ Gælder for 23-24 (obs indgåede aftaler) 				
Evt	Ikke til referat				
Oversigt over udvalg:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Formandsskabet</td> <td style="width: 50%;">Michael/SK, Kristian/SØ, Peter/ØB</td> </tr> <tr> <td>Ansættelsesudvalg</td> <td>Lokale rep for de 3 skoler</td> </tr> </table>	Formandsskabet	Michael/SK, Kristian/SØ, Peter/ØB	Ansættelsesudvalg	Lokale rep for de 3 skoler
Formandsskabet	Michael/SK, Kristian/SØ, Peter/ØB				
Ansættelsesudvalg	Lokale rep for de 3 skoler				
Møder: 2022-23	<p>Alle møder kl 1900-2130</p> <p>Rullende dage:</p> <p>29/8, SØ</p> <p>28/9, SK</p> <p>25/10, ØB</p> <p>15/12, 😊</p> <p>31/1, SØ</p> <p>22/3, SK</p> <p>25/4, ØB</p> <p>15/6, SØ</p>				

	<p>Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalt: 3-4 stk - Arbejdsgruppemøder: x - Formandskab: 3-4 gange <p>Dialogmøde med BSU: 1-2 stk</p>
--	---

Underskrift

SØ	Anders Hummellose	2022-26	Afbud
SØ	Kristian Hedelund	2020-24	
SØ, Spkl	Martin Larsen	2022-26	Afbud
SØ	Thereza Pajstrup	2020-24	
SK	Randi Villadsen Bækhøj	2022-26	Afbud
SK	Michael Peter Hansen	2022-26	
SK	Helle Rank,	2020-24	Afbud
ØB	Janus Hove	2022-26	
ØB	Peter Kristensen	2022-26	
ØB	Marajane G.d. Costa	2022-24	Afbud
MA, SK	Jan Philipsen		
MA, SØ	Teddy Sørensen		
MA, ØB	Palle Mortensen		
Elev, SK	Jawad, 8B		Afbud
Elev, SØ	Kristian Bak Forslund, 8B		Afbud
Elev, ØB	Klementyna Fierka, 6a		Afbud